|  |  |
| --- | --- |
| **ДАТА:** | Четверг, 3 марта, 2016 |
| **ВРЕМЯ:** | 10:30 |
| **МЕСТО:** | Конференц-зал В |
|  |  |

**ПРОТОКОЛ НЕФОРМАЛЬНОГО СОБРАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОРГАНИЗАТОР:** | Андрей Степанов | **ВЕДЕНИЕ ПРОТОКОЛА:** | Пётр Большаков |
| **ПОСРЕДНИК:** | Андрей Степанов | **УЧЁТ ВРЕМЕНИ:** | 22 |
|  |  |  |  |
| **ПРОЧИТАТЬ:** | Новое руководство по работе с клиентами | | |
|  |  | | |
| **ПРИНЕСТИ:** | Ноутбук и отчёты | | |

**УЧАСТНИКИ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Андрей Степанов | Пётр Большаков |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ПРОТОКОЛ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **[Задачи собрания]** | | | | | |
| **ОТВЕДЕННОЕ ВРЕМЯ** | **5 мин** | | **ДОКЛАДЧИК** | **Анна Краснова** | |
| **ОБСУЖДЕНИЕ** | Комментарии | | | | |
| **ЗАКЛЮЧЕНИЕ** | Комментарии | | | | |
| **ДЕЙСТВИЕ** | | **ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО** | | | **СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ** |
| Описание действия | | Анна Краснова | | | Пятница, 30 апреля 2016 года, 13:00 |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **[Задачи собрания]** | | | | | |
| **ОТВЕДЕННОЕ ВРЕМЯ** | **5 мин** | | **ДОКЛАДЧИК** | **Анна Краснова** | |
| **ОБСУЖДЕНИЕ** | Комментарии | | | | |
| **ЗАКЛЮЧЕНИЕ** | Комментарии | | | | |
| **ДЕЙСТВИЕ** | | **ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО** | | | **СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ** |
| Описание действия | | Анна Краснова | | | Пятница, 30 апреля 2016 года, 13:00 |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **[Задачи собрания]** | | | | | |
| **ОТВЕДЕННОЕ ВРЕМЯ** | **5 мин** | | **ДОКЛАДЧИК** | **Анна Краснова** | |
| **ОБСУЖДЕНИЕ** | Комментарии | | | | |
| **ЗАКЛЮЧЕНИЕ** | Комментарии | | | | |
| **ДЕЙСТВИЕ** | | **ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО** | | | **СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ** |
| Описание действия | | Анна Краснова | | | Пятница, 30 апреля 2016 года, 13:00 |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |

**ДРУГАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАБЛЮДАТЕЛИ** | Комментарии |
| **РЕСУРСЫ** | Комментарии |
| **ОСОБЫЕ ЗАМЕТКИ** | Комментарии |

|  |  |
| --- | --- |
| **СЕКРЕТАРЬ:** *(Подпись и дата)* |  |

[Нажмите здесь, чтобы создать шаблон в Smartsheet](https://www.smartsheet.com/try-it?ss_lc=ru_RU&trp=67026&lx=m6N2vmpgYrJN1jglWEPT8l2F3tjZfBYMXSEruozjq1E&utm_language=RU&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/meeting-minutes-templates-word&utm_medium=informal+meeting+minutes+template&lpa=informal+meeting+minutes+template)